 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	Основные требования к редактированию текстов Для журналов <i>Procedura PWN.19 Procedura wydawnicza WSEH</i>	Indeks:	PWN. 19/1/B
		Księga procedur i formularzy	
		Stron	3/3

1. Общая информация

- 1.1. Язык подготовки статьи: польский, английский, русский.
- 1.2. Объем статьи: не меньше 0.5 авторского листа (не меньше чем 20000 знаков с пробелами)
- 1.3. Формат: документ Word (docx, doc).
- 1.4. Нумерация страниц во всем документе: внизу, формат номера Times New Roman, 10
- 1.5. Абзацы: отступ первой строки на 1.2 см
- 1.6. Основной текст: Times New Roman, 12, при необходимости применять автоматический перенос слов, межстрочный интервал 1.5.

2. Название статьи


- 2.1. Имя и фамилия автора: левый верхний угол страницы, Times New Roman, 12, полужирный
- 2.2. Место работы автора: строчка ниже, под именем и фамилией автора, Times New Roman, 12, полужирный
Внимание: автор указывает место работы (учебы), что автоматически приравнивается к аффелиации публикации (т.е. к корректному и полному изложению места работы автора и связи исследования с местом его выполнения).
- 2.3. Если авторов статьи больше одного, то для каждого автора указывается имя, фамилия, ученая степень и звание, место работы.

3. Технические требования к оформлению

- 3.1. Разделы статьи следует ограничить тремя уровнями.
Подзаголовки выделяются **Times New Roman, 12, полужирный**.
Уровень подзаголовков:
 1. подзаголовок
 - 1.1. Подзаголовок 2
 - 1.1.1. Подзаголовок 3
 - 1.1.2. Подзаголовок 4
- 3.2. Все цитаты берутся в кавычки. Иностранные слова – курсивом. Это касается слов, которые представляют собой часть текста или авторский технический перевод иностранного слова.
- 3.3. При необходимости выделить фрагмент текста используется утолщение шрифта (полужирный шрифт)
- 3.4. Графики и рисунки отправляются отдельными файлами.

4. Ссылки и примечания

В статье необходимо использовать гарвардскую систему примечаний и ссылок на литературные источники.

 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	Основные требования к редактированию текстов Для журналов Procedura PWN.19 <i>Procedura wydawnicza WSEH</i>	Indeks:	PWN. 19/1/B
		Księga procedur i formularzy	
		Stron	3/3

4.1. При первой ссылке называется имя и фамилия автора или первого автора статьи, при последующем обращении к этому автору или этой публикации, следует ограничиться только фамилией.

4.2. В случае совпадения фамилий (два авторов с одной и той же фамилией) полагается указывать первую букву имени (первые буквы имен). После каждой буквы имени ставится точка, а после пробела – фамилию (np. J. Kowalski или J.S. Kowalski).

4.3. Гарвардская система ссылок

4.3.1. применяются ссылки в основном тексте в скобках [Фамилия Автора, год издания, страница ...], согласно с нижеследующими примерами:

4.3.2. при ссылке на публикацию одного автора: [Ковальски 2013, с. 23]

4.3.3. при ссылке на публикацию двух авторов: [Ковальски, Новак 2013, с. 55]. Всякий раз следует указывать обе фамилии.

4.3.4. при ссылке на публикацию трех и более авторов применяется сокращение "и др.": [Ковальский, и др., 2013, с. 33-44]

4.3.5. при ссылке на публикации разных авторов:
[Ковальски, Новак 2013, с. 66-83; Вишневский 2013, с. 18; Вуйцик 2013, с. 99]

4.3.6. при ссылке на разные публикации одного автора, изданные в разные годы:
[Ковальчик 2003, с. 13; 2013, с. 31]

4.3.7. при ссылке на многочисленные публикации разных авторов по теме исследования: [Новак 2003, с. 10 и другие; Ковальский 2003, с. 44-55], при этом в списке используемых литературных источников (в конце статьи) мы указываем все публикации, на которые могли бы сослаться в данном перечне.

4.3.8. при ссылке на интернет-ресурс, применяется ссылка с арабской нумерацией, дата доступа к сайту указывается только при первом упоминании.

Пример


Как информирует нас Министерство экономики «завершение переговорного процесса означает окончание арбитража»²

²<http://mg.gov.pl/pl/dzialalnosc/ugody/publikacje-akty-prawne/download,5671,1.html>, s. 2 [dostęp: 2 października 2013 r.].

4.3.9. При первой обращении к правовому документу (юридическому акту) не применяются квадратные скобки, а дается полное описание документа. При последующем обращении к правовому документу применяются сокращения.

Например:

art. 17 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) (k.c.) (stan prawny na 9 listopada 2012 r.), art. 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.) (u.p.a.p.p.) (stan prawny na 9 listopada 2012 r.)

 Wyższa Szkoła Ekonomiczno-Humanistyczna	Основные требования к редактированию текстов Для журналов Procedura PWN.19 <i>Procedura wydawnicza WSEH</i>	Indeks:	PWN. 19/1/B
		Księga procedur i formularzy	
		Stron	3/3

Przy kolejnych odwołaniach do tych samych aktów prawnych posługujemy się tylko skrótami, czyli odpowiednio do powyższych przykładów – k.c. i u.p.a.p.p. Analogicznie postępujemy z odwołaniami do innych aktów normatywnych, nie tylko rangi ustawowej.

5. Библиография

5.1. Библиография располагается в конце статьи. В списке используемых источников (библиографии) следует указать все источники, которые упоминались в тексте и те, на которые было не прямое упоминание («и другие»). Это включает в себя как научную литературу, так и интернет-ресурсы. При ссылке на научные или общественно-политические журналы, следует указывать их полное наименование, а не сокращение.

5.2. Библиографический список формируется в алфавитном порядке.

5.3. Пример:

Kowalski, Jan, Wójcik Maria (2013), *Zarządzanie czasem wolnym*, Honolulu: PWN.